Принято Утверждаю

Педагогическим советом Заведующий

№1 от30.08.23 г. Филиала ФМБДОУ д/с №7 в.с Ногкау

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Моураова С.Б.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГОДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7»**

 **г. АЛАГИРА в с.НОГКАУ НА 2023-2024уч.год**

 .

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ФМБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 7 в с Ногкау ЗА 2022-2023УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА**

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» в.Ногкау (далее – Детский сад) расположено на окраине села.
 Здание детского сада построено по типовому проекту.
Проектная наполняемость на 55 мест. Общая площадь здания 547,4 кв. м, из них площадь
помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 427,6кв. м.

Цель деятельности Детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Детского сада: Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

В2022-2023 учебном году в ДОУ функционировало 3возрастных групп:

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа,возраст детей** | **Количестводетей** |
| 1 младшая группа | 16 |
| Средняя группа | 18 |
| подготовительнаягруппа | 18 |

Детский сад укомплектован опытными квалифицированными педагогическими кадрами. Общее количество педагогических работников–8 чел.

Из них:

* старший воспитатель/ педагог психолог-1;
* музыкальный руководитель–1;
* воспитатели групп–6.

Кадровый потенциал педагогов высокий. У педагогов нашего ДОУ творческий подход к работе, они инициативны, доброжелательны, демократичны в общении. Дошкольное учреждение у комплектовано педагогическими кадрами на100%.

*Квалификация:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Соответствиезанимаемойдолжности(кол-во)% | Первая категория(кол-во)% | Высшая категория(кол-во)% | Среднее специальноеобразование(кол-во)% | Высшее образование(кол-во)% |
| 8 | 3 | 5 | 0 | 2 | 6 |
|  37,5% |  62,5% |  | 25% |  75% |

*Педагогический стаж работы:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| До 5-лет(кол-во)% | От5до10лет(кол-во)% | От 10 до 15лет(кол-во)% | От 15-тидо 25 лет(кол-во)% | От 25-тидо 35 лет(кол-во)% | От 35-тилетивыше(кол-во)% |
| 2 | 1 | 2 |  | 1 | 3 |
| 25% |  12,5% | 25% |  |  12,5% | 25% |

*Курсы повышения квалификации* в СОРИПКРО следующие педагоги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Курсы год  | План повышение квалификации |
| 1 | Газзаева Р.С  | воспитатель | 2022 | 2025 |
| 2 | Хачирова И.З | воспитатель | 2022 | 2025 |

Аттестацию в 2021-2022 уч.году проводили в связи с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от11.01.2021г.№2«Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2022 году»

**Результаты педагогической диагностики развития детей филиала МБДОУ «Детский сад №7» в с.Ногкау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Началогода | конецгода |
| 1. | Социально-коммуникативноеразвитие | 1млад.гр | Сред.гр.(4года) | Сред.гр.(5лет) | Подгот.гр.(7лет) | 1млад.гр | Сред.гр.(4года) | Сред.гр.(5лет) | Подгот.гр.(7лет) |
| 46.15 | 56.17 | 76.07 | 76 | 75.28 | 79 | 96.79 | 93.6 |
| 2. | Познавательноеразвитие | 44.23 | 48.38 | 61.11 | 43.3 | 67.36 | 70.60 | 84.59 | 80.75 |
| 3. | Речевое развитие | 32.05 | 35 | 46 | 37.22 | 57.64 | 61.11 | 79.80 | 76.39 |
| 4. | Художественно-эстетическоеразвитие | 39 | 46.76 | 58.8 | 42.52 | 63.54 | 59.26 | 87.04 | 82.48 |
| 5. | Физическоеразвитие | 62.69 | 63 | 80.25 | 74.38 | 66.67 | 77.16 | 91.36 | 93.21 |
| **6.** | **Оценка адекватности форм и методов образовательной работы в целом** | **44.8%** | **49.8%** | **64.4%** | **54.4%** | **66%** | **69.5%** | **87.9%** | **85.2%** |

Анализ уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе показал следующие результаты: высокий уровень- 67%, средний-33%, низкий- 0%. Показатели данного учебного года немного выше по сравнению с прошлым, что не может не радовать.

Благодаря планомерной целенаправленной работе с детьми построенной на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку удалось достигнуть положительных результатов во всестороннем развитии воспитанников и формировании способностей и интегративных качеств.

Но вместе с тем во всех группах необходимо активизировать работу с детьми по социально-коммуникативному развитию (формирование основ безопасности). В образовательном процессе больше внимание уделять ознакомлению дошкольников с социокультурными ценностями нашего народа, с традициями и праздниками, с особенностями природы родного края. И темой годовой задачи будет **«**Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через привитие любви к родному краю**».**

В детском саду ведется комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

Системафизкультурно-оздоровительнойработы:

* Контроль за соблюдением СанПиН в детском саду и на территории ДОУ;
* Обеспечение рационального калорийного питания;
* Профилактика травматизма,педикулеза.

Физкультурно-оздоровительная работа направлена на:

* Решение программныхзадач физического воспитания и развития;
* Обеспечение двигательного режима и активности;
* сохранение и укрепление психического здоровья.В детском саду систематически отслеживается:
* состояние мебели в группах;
* освещенность в групповых комнатах и кабинетах;
* санитарное состояние всех помещений учреждения и его территории;
* соблюдение режимных моментов,организация двигательного режима.

Правильно епитание–это основа длительной и плодотворной жизни,залог здоровья.

В ДОУ 4 –ёх разовое сбалансированное питание. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Ежедневно проводится бракераж готовой и сырой продукции. Имеется примерное10-ти дневное меню, утвержденное заведующим ДОУ.

Структура заболеваемости воспитанников в ДОУ меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а так же от качества проведения диспансеризации.

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУза 2022-2023учебныйгод**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование заболеваний** | **Количество** |
| Ангина | 8 |
| ОРВИ | 30 |
| Бронхит | 11 |
| Ветряная оспа | 0 |
| Прочие | 5 |
| **Всего** | **453** |

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, тепловой, питьевой режимы. В ДОУ создана безопасная, комфортная развивающая среда.

Педагогическим коллективом используются  здоровье сберегающие технологии, основная задача которых – избежать перегрузок, неврозов и других заболеваний у детей. В ДОУ были проведены оздоровительные и профилактические мероприятий, включающие

* физкультурные занятия, в т.ч. на воздухе;
* утренняя гимнастика;
* закаливающие процедуры;
* прогулка в любую погоду;
* воздушные ванны;
* режим проветривания;
* режим двигательной активности;
* здоровьесбегающие технологии.

Втечение2022–2023учебногогодаколлектив филиала МБДОУДетскийсад№7 в с Ногкау работал по утвержденному годовому плану надреализации следующихзадач:

1. Совершенствовать работу по созданию условий для развития любознательности и самостоятельности дошкольников через метод экспериментирования.
2. Повышать уровень физической подготовленности воспитанников с помощью формирования у них потребности в движении.

Согласно протоколам педсоветов, справкам по тематическим проверкам,записям регистрации консультаций и семинаров годовой план выполнен вполном объеме. Результат выполнения оценка удовлетворительный.

Исходя, из анализа работы детского сада за 2022-2023 учебный год,эпидемиологической обстановкой и введением программы воспитания педагогический коллектив филиала МБДОУд/с №7 в с.Ногкау решил поставить следующие основные задачи:

1. Совершенствовать физическое развитие дошкольников через подвижные игры.
2. Углубить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через привитие любви к родному краю.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками 10-131.2. Работа с семьями воспитанников 13-16 |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа 16-212.2. Нормотворчество 21-222.3. Работа с кадрами 22-232.4. Контроль и оценка деятельности 23-27 |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 27-283.2. Безопасность 28 |  |
| **Приложения**Приложение 1Приложение 2 Приложения 3 |

**Годовые цели и задачи филиала МБДОУд/с№7 в с Ногкау**

**на 2023-2024 учебный год.**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

1. Совершенствовать физическое развитие дошкольников через подвижные игры.
2. Углубить работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через привитие любви к родному краю.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО  | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО  | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| «День знаний» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День дошкольного работника» | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День рождения Коста» | октябрь | ст.воспитатель,воспдошкольных групп |
| «Осень золотая», праздник «Джеоргуыба». | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Новый год » Утренник | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Международный женский день» | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Мероприятия ко Дню космонавтики» | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| «Выпускной бал» | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный ко Дню рождения Коста Л.Х. | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выстовка поделок из природного материала:«Огородная фантазия» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок из бросового материала: «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок:«Золотые руки наших мам» | март | Старший воспитатель, воспитатели,родители |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО  | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды  | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | 1 ая младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели 1-ой младшей группы, педагог-психолог |
| Младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет» | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, старшая группа: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | 1 -ая младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель 1-ой младшей группы |
| Младшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста» | Воспитатели младшей группы |
| Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей группы.  |
| Декабрь | 1- ая младшая, младшая, старшая группа : «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Младшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели младшей группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатели старшей группы |
| Апрель | Младшая, старшая группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности». | Воспитатели групп |
| Июнь | 1- ая младшая и младшая группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатели 1 ой младшей группы и младшей группы |
| Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом,* педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ;получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности.

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Мин просвещения  | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** | **Примечания** |
| 1 | Организация и методика проведения прогулки в детском саду. | Сентябрь | ст.воспитатель | Гизоева И.П |
| 2 | 1.«Эффективность использования сенсорных игр в развитии дошкольников младшего возраста»2.«Роль подвижной игры вфизическом развитии детей дошкольного возраста». | Октябрь | воспитатель:воспитатель | Хачирова И.ЗДобаева.Л.В |
| 3 | Деловая игра:«Мой Иристон» | Ноябрь | воспитатель | Дудаева З.П |
| 4 | «Информационные перегрузки и утомление у детей дошкольников» | Декабрь | педагог-психолог: | Хинчагова Ф.Д |
| 5 | 1.«Оздоровительная функция музыки, как составляющая система воспитания дошкольников» | Январь | муз.рук. | Хабалова С.Г |
| 6 | 1. «Игра-как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»
2. Тренинг «Профилактика эмоционального выгорания»
 | Февраль | воспитательпедагог-психолог: | Газзаева Р.СХинчагова Ф.Д |
| 7 | Консультация для педагогов групп младшего дошкольного возраста «Игрушки-забавыв работе с маленькими детьми». | Март | воспитатель | Кулаева А.Т |
| 8 | «Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательнойсреде» | Апрель | воспитатель | Гизоева И.П |

**2.1.3 . Самообразование педагогов.**
 **Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Ответственный |
| 1. | «Креативные методы рисования» | Добаева Л.В. |
| 2. | Адаптация детей раннего возраста | Гизоева И.П. |
| 3. | Формирование культурно гигиенических навыков у детей раннего младшего дошкольного возраста. | Кулаева А.Т. |
| 4. | Сказка терапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»  | Дудаева З.П. |
| 5. | «Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста по сказкам». | Газзаева Р.С. |
| 6. | Дидактическая игра как средство активизации словарного запаса детей младшего дошкольного возраста. | Хачирова И.З. |

**2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности**

 **2023-2024уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Срок | Должность | Ответственные |
| 1. | «Часы в быту» | февраль | Воспитатель | Добаева Л.В. |
| 2. | «Зимующие птицы» | январь | Воспитатель | Кулаева А.Т |
| 3. | «Лепка пряников» | февраль | Воспитатель | Гизоева И.П. |
| 4. | «Занимательная математика» | апрель | Воспитатель | Газзаева Р.С. |
| 5. | «В гости к сказке» | декабрь | Воспитатель | Хачирова И.З. |
|  6. | Радуга цветов | май | Воспитатель | Дудаева З.П. |

**2.1.5. Инновациооная деятельность.Реализация проектной деятельности**

**2023-2024уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  | Срок | Должность | Ответственные |
| 1. | «Чудо песок» | Ноябрь  | Воспитатель | Добаева Л.В. |
| 2. | Зимушка -зима | февраль | Воспитатель | Кулаева А.Т |
| 3. | «Все професси важны –все професси нужны» | апрель | Воспитатель | Гизоева И.П. |
| 4. | «Поделись своей добротой» | Ноябрь-декабрь | Воспитатель | Газзаева Р.С. |
| 5. | «Домашние животные» | март | Воспитатель | Хачирова И.З. |
|  6. | «Поиграем с радугой» | апрель | Воспитатель | Дудаева З.П. |

**2.1.6. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Семинар –практикум «Современные формы взаимодействия детского сада и семьи».Цель семинара: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. | ноября | Старший воспитатель |
| 2. | Семинар –практикум «Подвижная игра ,как средство развития эмоциональной сферы дошкольников»Цель семинара: раскрыть особенности применения подвижных игр в двигательной активности. | февраля | Старший воспитатель Воспитатель: старшей группы. |

**2.1.7. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Роль подвижной игры в развитии движений детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет **«**Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через привитие любви к родному краю**».** | Январь | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
| <...> |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Завхоз |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Заведующий |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |
| <...> |  |  |

 **2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических кадров на первую и высшую квалификационные категории.**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **должность** | **Год прохождения прошлой** **аттестации** |  **Имеющаяся категория** |
| 1. | Моураова С.Б. | заведующий |  |  |
| 2. | Газзаева Р.С. | воспитатель | 2022г |  Первая квалиф.категория |
| 3. | Кулаева А.Т. | воспитатель | 2021г | Соотвествие занимаемой должности |
| 4. | Гизоева И.П. | воспитатель | 2022г | Первая квалиф.категория |
| 5. | Добаева Л.В. | воспитатель | 2022г | Первая квалиф.категория |
| 6. | Хабалова .С.Г | воспитатель | 2021г | Соответствие занимаемой должности |
| 7. | Хачирова И.З. | воспитатель | 2021г | Соответствие занимаемой должности |
| 8. | Хинчагова Ф.Д | Ст.воспитатель | 2022г | Первая квалиф.категория |
| 9. | Дудаева З.П | воспитатель | 2022г | Первая квалиф.категория |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Курсыгод | План повышения квалификации |
| 1. | Моураова С.Б. | заведующий | 2022г | 2025 |
| 2. | Газзаева Р.С. | воспитатель | 2022г | 2025 |
| 3. | Кулаева А.Т. | воспитатель | 2021г | 2024 |
| 4. | Гизоева И.П. | воспитатель | 2021 | 2024 |
| 5. | Добаева Л.В. | воспитатель | 2022г | 2025 |
|  | Хабалова .С.Г | Муз рук | 2021г | 2024 |
| 7. | Хабалова .С.Г | музрук | - | 2021 |
| 8. | Хачирова И.З. | воспитатель |  2021г | 2024 |
| 9. | Хинчагова Ф.Д | Ст.восп | 2022г | 2025 |
| 10. | Дудаева З.П | воспитатель | 2022г | 2025 |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников  | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО  | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |
| <...> |  |  |  |  |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |
| <...> |  |  |

**2.4. 3. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)  | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| <...> |  |  |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий |
| <...> |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| <...> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими системами охраны:— системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный за антитеррористическую защищенность  |
| — системой видеонаблюдения | Декабрь |
| <...> |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| <...> |  |  |

**3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медработник |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:— текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | завхоз |
| — генеральной уборки | Еженедельно – в 2023 году, ежемесячно — в 2024-м |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» на 2023/24 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023г, ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Газзаева Р.С | воспитатель |  |  |
| 2 | Гизоева И.П | воспитатель |  |  |
| 3 | Добаева Л.В | воспитатель |  |  |
| 4 | Дудаева З.П | воспитатель |  |  |
| 5 | Кулаева А.Т | воспитатель |  |  |
| 6 | Хачирова И.З | воспитатель |  |  |
| 7 | Хабалова С.Г | Муз.рук |  |  |
| 8 | Хинчагова Ф.Д | Стар .восп |  |  |